

دليل الخريجين لطلب ومتابعة المستندات الرسمية من خلال نظام الخدمة الذاتية (بانر)

إعداد
فريق بانر



عزيزي الخريج/ عزيزتي الخريجة،

في إطار جهود جامعة قطر المتواصلة لتطوير خدماتها المقدمة للخريجين وتسهيل الحصول على المستندات الرسمية، تم تفعيل خدمة طلب المستندات الرسمية عبر نظام الخدمة الذاتية (بانر)، مما يتيح للخريج/الخريجة تقديم الطلب ومتابعة حالته إلكترونياً حتى استلام المستند الرسمي المطلوب، بما يساهم في تسهيل الإجراءات وتوفير الوقت والجهد. ويتضمن هذا الدليل الخطوات التالية:

1- خطوات الدخول إلى نظام الخدمة الذاتية (بانر)

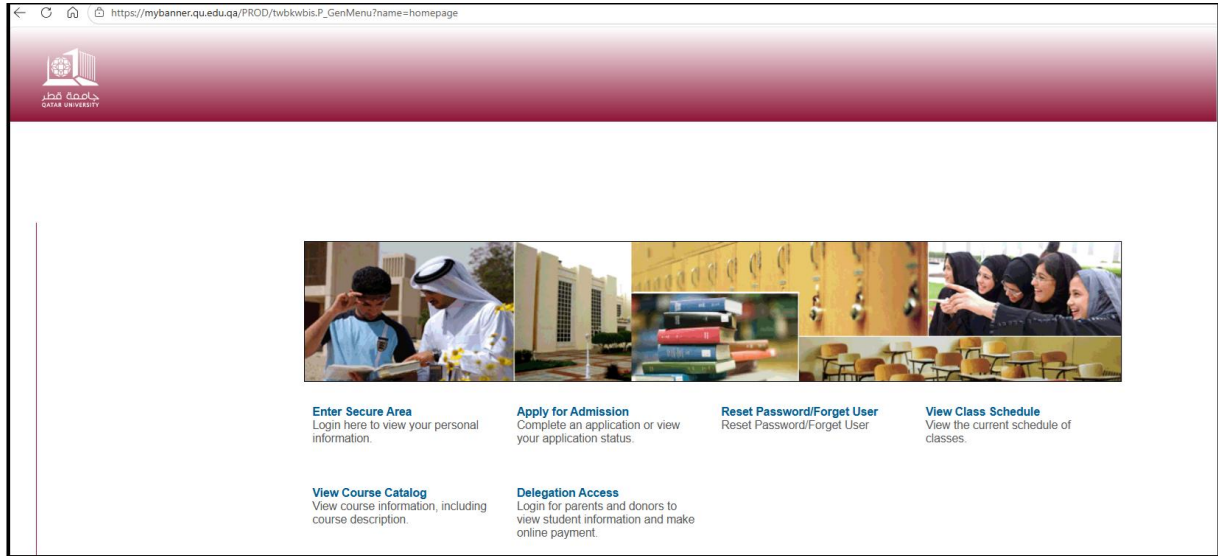
2- خطوات تقديم طلب مستندات رسمية للخريجين

3- طريقة استلام طلب المستندات الرسمية

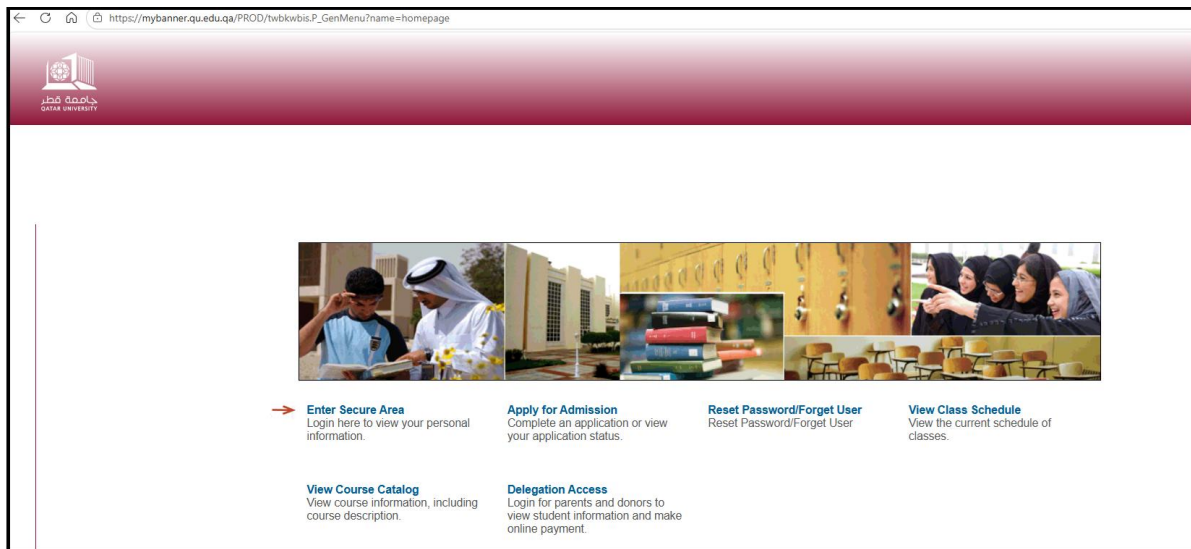
4- كيفية متابعة حالة الطلبات ودفع الرسوم

1. خطوات الدخول إلى نظام الخدمة الذاتية (بانر)

- يرجى زيارة صفحة نظام الخدمة الذاتية من خلال الرابط mybanner.qu.edu.qa



- اضغط على الرابط Enter Secure Area



- ادخل اسم المستخدم لحسابك الجامعي متبوعاً @qu.edu.qa ثم كلمة السر.

جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

Sign in

xassss@qu.edu.qa

☐ Keep me signed in

Sign in

[Azure Multi-Factor Authentication](#)

Sign-in requires format UserID@YourDomain
(Example: AA12345@qu.edu.qa)
[Forgot password?](#)

- في حال نسيان كلمة المرور، اضغط على Forgot password لإعادة تعيين كلمة المرور.

جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

Sign in

xassss@qu.edu.qa

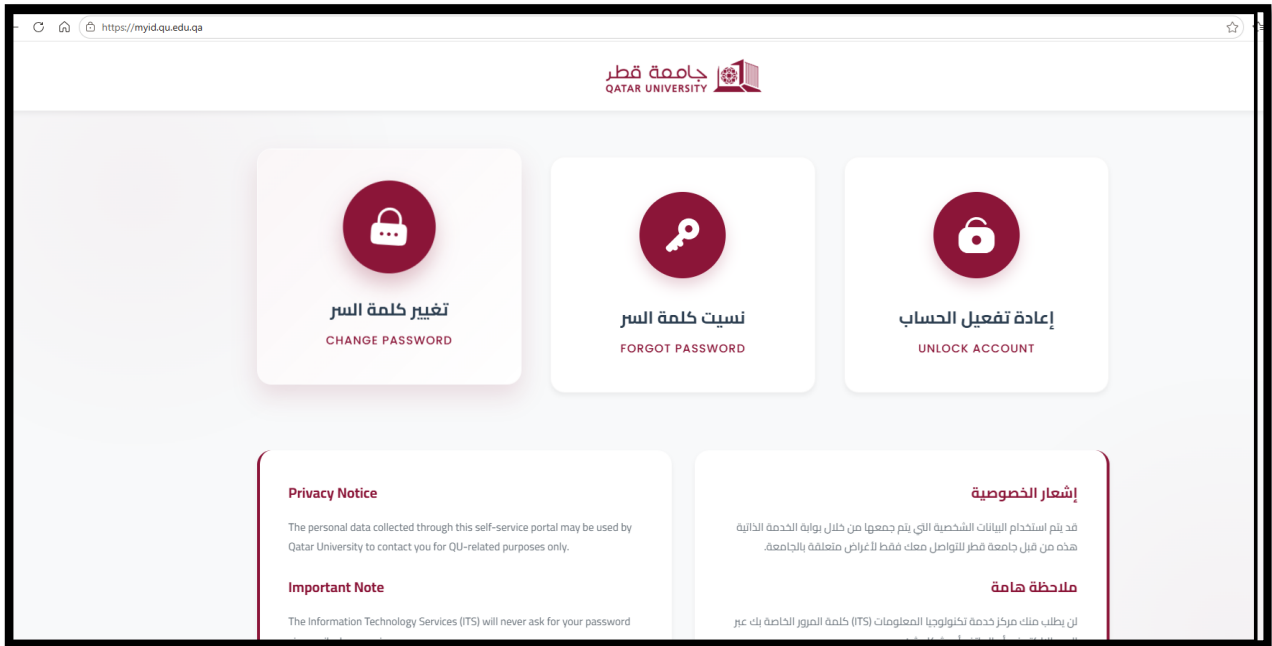
☐ Keep me signed in

Sign in

[Azure Multi-Factor Authentication](#)

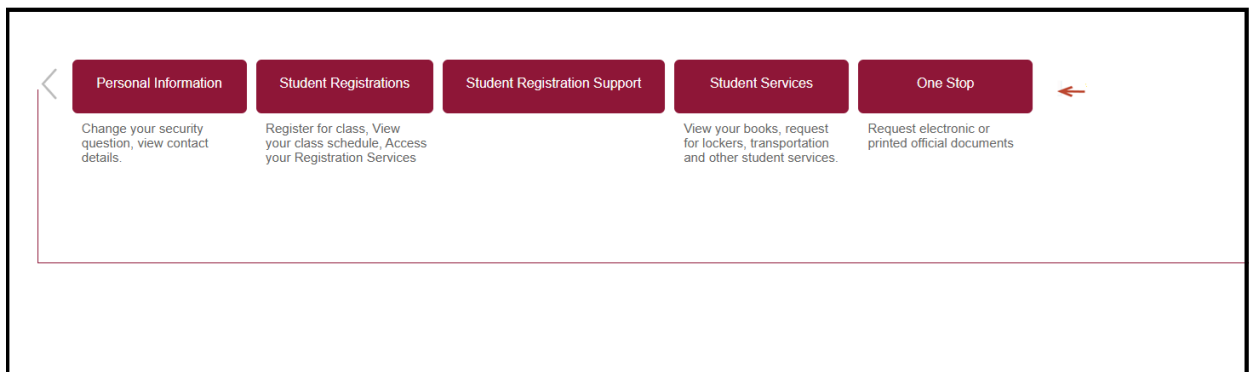
Sign-in requires format UserID@YourDomain
(Example: AA12345@qu.edu.qa)
[Forgot password?](#)

- ثم اختر (Forgot password نسيت كلمة السر) واتبع التعليمات الظاهرة على الشاشة لإعادة تعيين كلمة المرور.

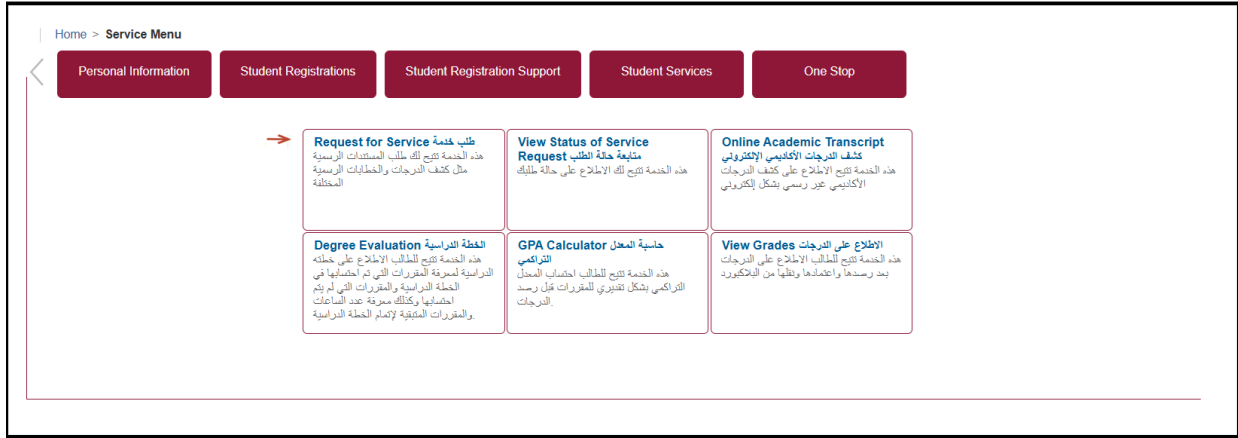


2. خطوات تقديم طلب مستندات رسمية للخريجين

- اضغط على تبويب One Stop



- ثم اختر طلب خدمة Request for Service من القائمة الموضحة.



- اختر Official Graduation Documents من الحقل **Category**.

Request for Service

Home > Service Menu > **طلب خدمة Request for Service**

* Indicates required field

Category: *

Service: *

- ثم قم باختيار نوع المستندات المطلوب من الحقل **Service**، ثم اضغط على **Continue**، وتشمل المستندات المتاحة ما يلي:

يلي:

- إفادة التخرج (Graduation Statement)
- خطاب لغة التدريس (Language of Instruction Letter)
- خطاب نظام الدراسة (Mode of Study Letter)
- كشف الدرجات الرسمي (Official Transcripts)

Request for Service

Home > Service Menu > Request for Service طلب خدمة

* Indicates required field

Category: * Official Graduation Documents ▾

Service: * None ▾

Continue

None
Graduation Statement
Language of Instruction Letter
Mode of Study Letter
Official Transcripts

- في حال وجود رسوم دراسية سابقة وغير مسددة، ستظهر الرسالة الموضحة أدناه، والتي تفيد بوجود إيقاف Hold على الحساب بسبب الرسوم الدراسية.

Request for Service

Home > Service Menu > Request for Service طلب خدمة

❗ Cannot request a service for 'Language of Instruction Letter', due you have the following holds:

TF - Tuition and Fees

* Indicates required field

Category: * None ▾

Service: * None ▾

Continue Cancel Search by Text

View Hold Hold الإطلاع على دفعات الطالب الإلكتروني Online Payment الدفع الإلكتروني

© 2026 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

RELEASE: 8.7 STUOSSR

- لدفع الرسوم الدراسية السابقة، يرجى الضغط على الرابط [الدفع الإلكتروني Online Payment](#) في أسفل الصفحة وإتباع خطوات الدفع الإلكتروني الموضحة في دليل [نظام الدفع الإلكتروني](#)

جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

< > Personal Information Student Registrations Student Registration Support Student Services One Stop

Request for Service

Home > Service Menu > Request for Service خدمة

❗ Cannot request a service for 'Language of Instruction Letter', due you have the following holds:

TF - Tuition and Fees

* Indicates required field

Category: * None

Service: * None

Continue Cancel Search by Text

View Hold Hold View Hold على موقع الدفع الإلكتروني Online Payment

© 2026 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

RELEASE: 8.7 STUOSSR

مراجعة الطلب

© 2026 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

- في حال عدم وجود رسوم دراسية سابقة، ستظهر شاشة تتضمن معلومات الخدمة، بعد قراءتها قم بتحديد مربع الإقرار، ثم اضغط على Continue.

جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

Sign Out Help

Find a page...

عزيزي الخريج/الخريجة،
نشكركم لاستخدام نظام باهر للخدمة الذاتية وطلب المستندات الرسمية للتخرج، يرجى قراءة التعليمات التالية بعناية قبل تقديم طلبك للحصول على المستندات الرسمية للتخرج:
• يمكنك الاطلاع على خطوات التقديم للطلب الإلكتروني من خلال الدليل الإرشادي لطلب المستندات الرسمية للخريجين
• لإتمام الطلب، سيتم فرض رسوم على الخدمة وهذه الرسوم غير قابلة للاسترداد.
• مديونك إقرار على بريدك الجامعي فور جاهزية المستندات.
• يرجى استلام الطلب خلال (10) أيام من تاريخ إشعارك، حيث سيتم إتلاف المستندات بعد انتهاء المدة المحددة.
أقر بوعي في التقدم بهذا الطلب وقد قرأت جميع التعليمات اللازمة لتقديم.
مع التحية
فيم الخدمة الشاملة
+974 44034444

Dear Alumni,

Thank you for using myBanner self-services to request graduation official documents. Please read the instructions below before you request any official documents:

- Please review the Application Instructions Guide thoroughly requesting Official Graduation Documents.
- Please collect your request within (10) days from the date of notification, as the documents will be disposed of after the specified period.
- You will receive a notification on your university email once the documents are ready
- To complete the request, a non-refundable service fee will be charged.

→ ☐ I declare my intention to apply for this application and have read all the required instructions.

Best Regards,
One-Stop Services Section
+974 44034444

→ Continue Cancel

- يرجى اختيار عدد النسخ المطلوبة في الحقل **Number of Copy** ، ثم تحديد طريقة استلام المستندات، علماً بأن رسوم إصدار النسخة الواحدة تختلف حسب نوع المستند، وذلك على النحو التالي:

- إفادة التخرج: 15 ر.ق.
- خطاب لغة التدريس: 10 ر.ق.
- خطاب نظام الدراسة: 10 ر.ق.
- كشف الدرجات الرسمي: 50 ر.ق.

Service Request Detail

[Home](#) > Service Request Detail

* Indicates required field

Service: Graduation Statement

Service Description: No Estimated Delivery Date

Estimated Delivery Date: 1

Number of Copies: *

Delivery Method: *

Document Type: *

Level: *

Building Number. (e.g. 123):

Street Number. (e.g. 45):

Zone Number. (e.g. 56):

Mobile Number. (e.g. 55123456):

Comments to service:

None

None

Collected by Authorized Person 15.00 per copy

QPOST: Delivery Fee + 15.00 per copy

Collected by Student 15.00 per copy

- اختر نوع الشهادة في الحقل **Document Type**.

Service Request Detail

[Home](#) > Service Request Detail

* Indicates required field

Service: Graduation Statement

Service Description: No Estimated Delivery Date

Estimated Delivery Date: 1

Number of Copies: *

Delivery Method: *

Document Type: *

Level: *

Building Number. (e.g. 123):

Street Number. (e.g. 45):

Zone Number. (e.g. 56):

Mobile Number. (e.g. 55123456):

Comments to service:

Collected by Student 15.00 per copy

15.00

None

None

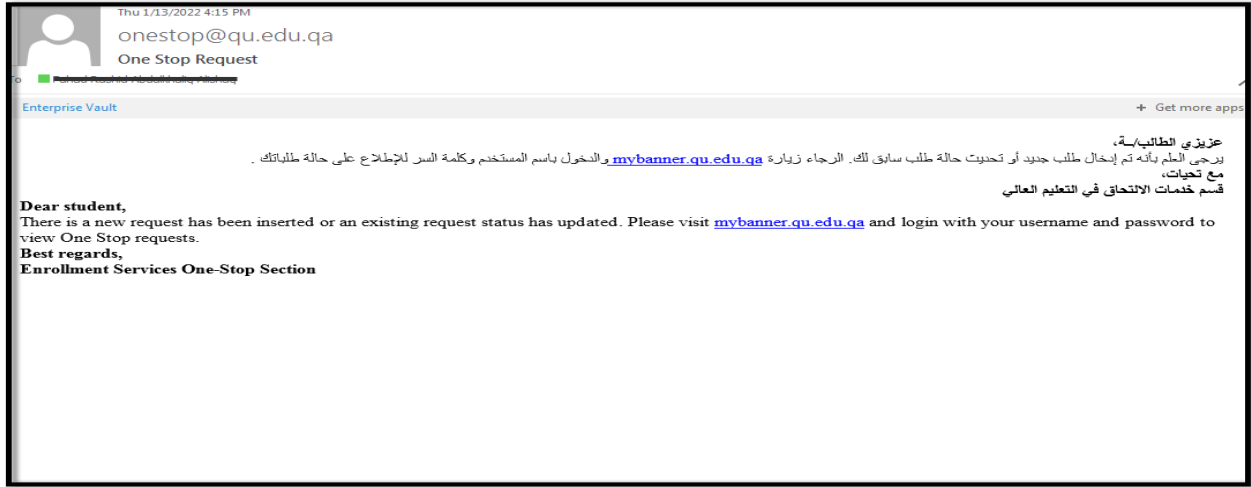
Instate AR

Instate EN

Out of State AR

Out of State EN

- بعد حفظ الطلب، ستصلك رسالة تأكيد على بريدك الإلكتروني الجامعي كما هو موضح أدناه.



3. طريقة استلام طلب المستندات الرسمية:

a. الاستلام الشخصي:

- يرجى اختيار طريقة التسليم Collected By Student من الحقل Delivery Method.

أين تجدنا:

- للبنات: مبنى شؤون الطلاب (I11) – الطابق الأول - قاعة C250.
- للبنين: مبنى شؤون الطلاب (I11) – الطابق الأول - قاعة C204.
- مواعيد العمل: من الساعة 8 صباحاً وحتى 1 ظهراً.

b. توصيل المستندات بواسطة بريد قطر

- يرجى اختيار طريقة التسليم QPOST من الحقل Delivery Method.

علمًا بأن رسوم التوصيل منفصلة عن رسوم إصدار المستندات الرسمية، وتبلغ 25 ريالاً قطرياً يستوجب دفعها مباشرةً إلى مندوب بريد قطر عند استلام المستندات المطلوبة.

● دخل تفاصيل العنوان الخاص بك في الحقول أدناه ثم اضغط على **Save**.

- رقم المبنى Building Number.
- رقم الشارع Street Number.
- رقم المنطقة Zone Number.
- رقم الجوال Mobile Number.

Home > Service Request Detail

* Indicates required field

Service: Mode of Study Letter

Service Description: No Estimated Delivery Date

Estimated Delivery Date: 1

Number of Copies: *

Delivery Method: * QPOST: Delivery Fee + 15.00 per copy

Total Amount: 15.00

Document Type: * Instate AR

Level: * Undergraduate

Building Number. (e.g. 123):

Street Number. (e.g. 45):

Zone Number. (e.g. 56):

Mobile Number. (e.g. 55123456):

Comments to service:

Save Cancel

● في حال عدم إدخال بيانات العنوان ورقم الجوال، ستظهر رسالة في أعلى الصفحة تفيد بأنه تم اختيار طريقة الاستلام عن طريق بريد قطر، وأنه يجب إدخال بيانات العنوان ورقم الجوال، كما هو موضح أدناه.

Home > Service Request Detail

⚠ You have chosen the QPOST as a method of delivery. Please in enter Building Number, Street Number, Zone Number and Mobile Number

* Indicates required field

Service: Language of Instruction Letter

Service Description: No Estimated Delivery Date

Estimated Delivery Date: 1

Number of Copies: *

Delivery Method: * QPOST: Delivery Fee + 15.00 per copy

Total Amount: 15.00

Document Type: * Instate EN

Level: * Undergraduate

Building Number. (e.g. 123):

Street Number. (e.g. 45):

Zone Number. (e.g. 56):

Mobile Number. (e.g. 55123456):

Comments to service:

Save Cancel

- عند جاهزية الطلب وتسليمه إلى بريد قطر ستتحول حالة الطلب إلى **Out for Delivery by Q-Post** في صفحة "متابعة حالة الطلب"، كما هو موضح أدناه، وسيتواصل معك مندوب بريد قطر لتوصيل المستندات إلى العنوان الذي أدخلته في الخطوة السابقة.

View Status of Service Request

Home > Service Menu > View Status of Service Request متابعة حالة الطلب

Requested Services

Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status
89099	No Estimated Delivery Date	Mar 13, 2025	Printed To Whom It May Concern Letter Out State	No Delivery Date	Out for Delivery by Q-Post

- بعد استلام الطلب من بريد قطر ستتغير حالة الطلب إلى **Collected By Student** مع تاريخ التسليم.

View Status of Service Request

Home > Service Menu > View Status of Service Request متابعة حالة الطلب

Requested Services

Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status
89099	No Estimated Delivery Date	Mar 13, 2025	Printed To Whom It May Concern Letter Out State	Mar 13, 2025	Collected by Student

c. استلام المستندات بواسطة شخص مخول من قبل الخريج/الخريجة.

- يرجى اختيار طريقة التسليم Collected by Authorized Person من الحقل **Delivery Method**.

Home > Service Request Detail

★ Indicates required field

Service:
Service Description:
Estimated Delivery Date:
Number of Copies: ★
Delivery Method: ★
Total Amount:
Document Type: ★
Level: ★
Building Number. (e.g. 123):
Street Number. (e.g. 45):
Zone Number. (e.g. 56):
Mobile Number. (e.g. 55123456):
Comments to service:

Language of Instruction Letter
No Estimated Delivery Date
1
Collected by Authorized Person 15.00 per copy
15.00
None
None

Save Cancel

- أدخل اسم الشخص المخول باستلام مستندات التخرج، متبوعًا بالرقم الشخصي، في حقل **Comments to Service**، ثم اضغط على **Save**.

Home > Service Request Detail

* Indicates required field

Service: Language of Instruction Letter

Service Description: No Estimated Delivery Date

Estimated Delivery Date: 1

Number of Copies: * Collected by Authorized Person 15.00 per copy

Delivery Method: * 15.00

Total Amount: 15.00

Document Type: * None

Level: * None

Building Number. (e.g. 123):

Street Number. (e.g. 45):

Zone Number. (e.g. 56):

Mobile Number. (e.g. 55123456):

Comments to service:

Save Cancel

- عندما تكون المستندات جاهزة للاستلام، ستظهر حالة **Ready for Pick Up**، مما يعني أنه تم الانتهاء من إجراءات طباعة طلبك ويمكن للشخص المخول الحضور لاستلامها.

View Status of Service Request

Home > One Stop > View Status of Service Request عرض حالة طلب الخدمة

Requested Services

Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status
49	Jan 18, 2022	Jan 13, 2022	Printed To Whom It May Concern Letter Out State	No Delivery Date	Ready for pick up

- بعد استلام الطلب ستتحول حالة الطلب إلى **Collected By Authorized Person** مع تاريخ التسليم.

View Status of Service Request

Home > Service Menu > View Status of Service Request متابعة حالة طلب الخدمة

Requested Services

Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status
89172	No Estimated Delivery Date	Oct 04, 2026	Graduation Statement	Oct 04, 2026	Collected by Authorized Person

4. متابعة حالة الطلب ودفع الرسوم

- بعد الانتهاء من تقديم طلب واحد أو أكثر، ستتغير حالة الطلب أو الطلبات إلى معلق للدفع الإلكتروني Awaiting Online Payment، حيث يتطلب ذلك دفع الرسوم لإتمام الطلب.

View Status of Service Request

Home > Service Menu > View Status of Service Request

Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status
89171	No Estimated Delivery Date	Jul 12, 2026	Graduation Statement	No Delivery Date	Awaiting Online Payment
89170	No Estimated Delivery Date	Jul 12, 2026	Mode of Study Letter	No Delivery Date	Awaiting Online Payment
52115	No Estimated Delivery Date	Sep 10, 2023	Electronic To Whom it May Concern Letter In State	No Delivery Date	Completed
14484	No Estimated Delivery Date	Aug 12, 2022	Electronic To Whom it May Concern Letter In State	No Delivery Date	Completed
14478	No Estimated Delivery Date	Aug 12, 2022	Electronic To Whom it May Concern Letter In State	No Delivery Date	Completed
New	Request a new Service				

View Hold Hold the payment Make Payment

© 2026 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

RELEASE: 8.7 STUOSSR

- لدفع الرسوم وتأكيدها، يرجى الضغط على الرابط [الدفع الإلكتروني Online Payment](#) في أسفل الصفحة وإتباع خطوات الدفع الإلكتروني الموضحة في دليل [نظام الدفع الإلكتروني](#)

View Status of Service Request

Home > Service Menu > View Status of Service Request

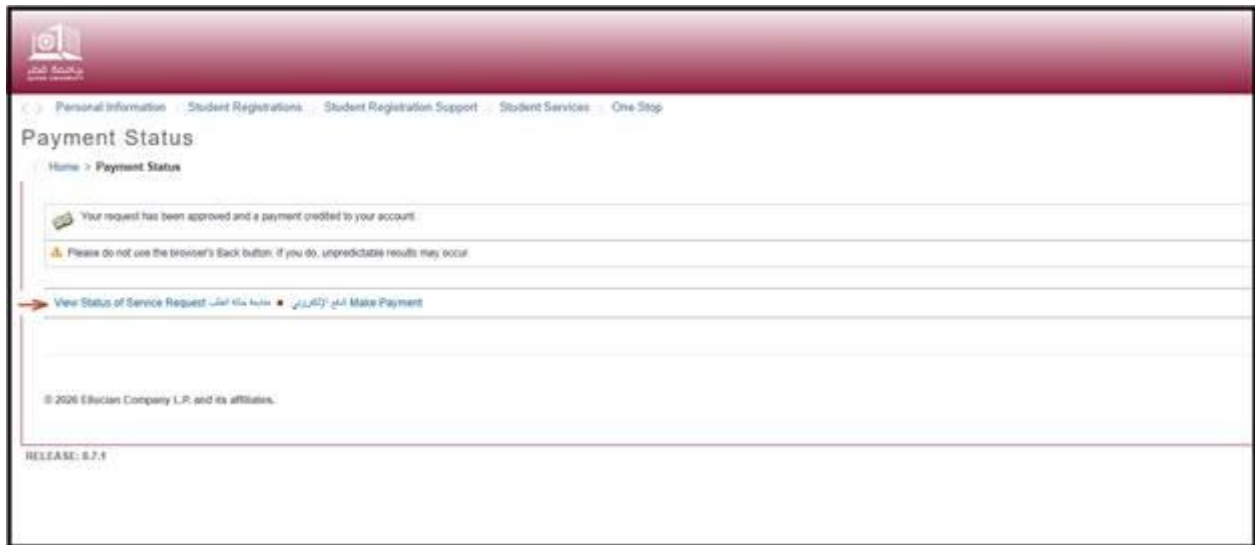
Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status
89171	No Estimated Delivery Date	Jul 12, 2026	Graduation Statement	No Delivery Date	Awaiting Online Payment
89170	No Estimated Delivery Date	Jul 12, 2026	Mode of Study Letter	No Delivery Date	Awaiting Online Payment
52115	No Estimated Delivery Date	Sep 10, 2023	Electronic To Whom it May Concern Letter In State	No Delivery Date	Completed
14484	No Estimated Delivery Date	Aug 12, 2022	Electronic To Whom it May Concern Letter In State	No Delivery Date	Completed
14478	No Estimated Delivery Date	Aug 12, 2022	Electronic To Whom it May Concern Letter In State	No Delivery Date	Completed
New	Request a new Service				

View Hold Hold the payment Make Payment

© 2026 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

RELEASE: 8.7 STUOSSR

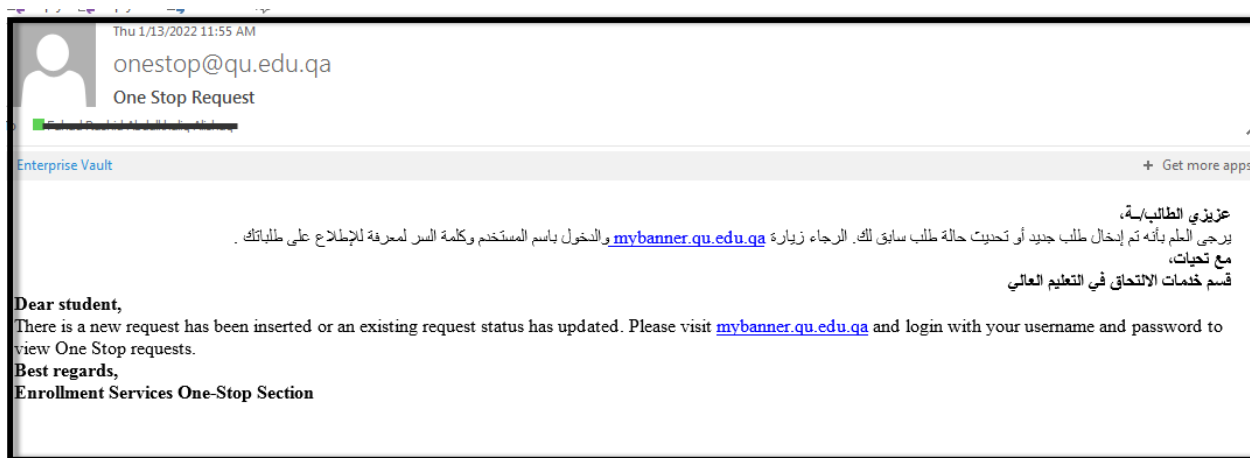
- بعد الانتهاء من الدفع الإلكتروني اضغط على الرابط [متابعة حالة الطلب View Status of Service Request](#) للعودة إلى قائمة الطلبات.



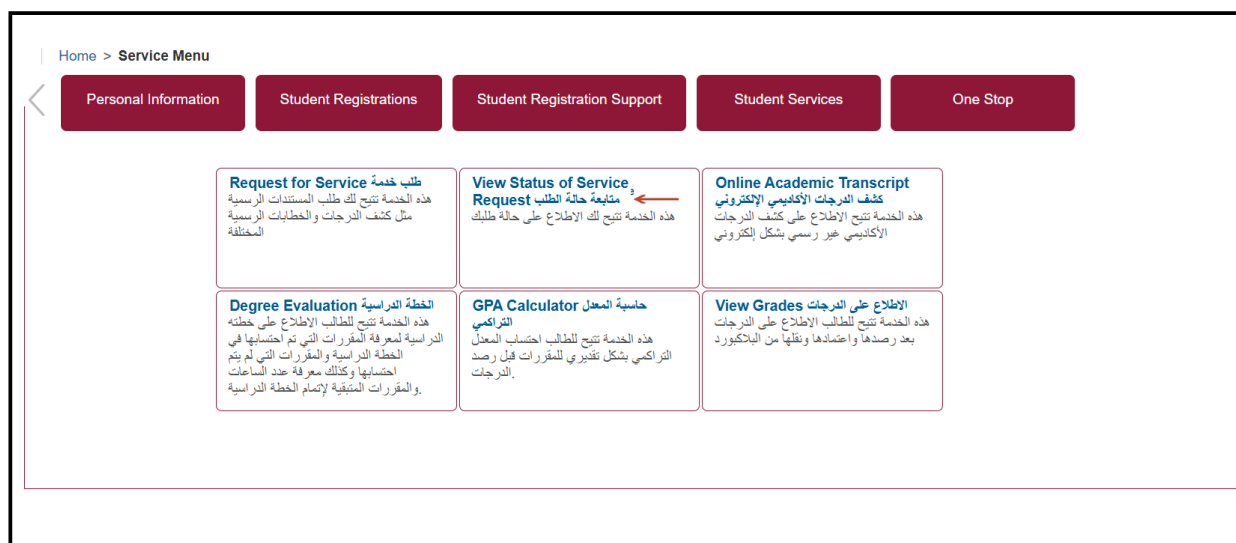
- بعد استكمال دفع الرسوم المفروضة سيتم تأكيد الطلب وستحول حالة جميع الطلبات إلى Paid كما هو موضح أدناه.

Requested Services					
Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status
89171	No Estimated Delivery Date	Jul 12, 2026	Graduation Statement	No Delivery Date	Paid ←
89170	No Estimated Delivery Date	Jul 12, 2026	Mode of Study Letter	No Delivery Date	Paid ←
52115	No Estimated Delivery Date	Sep 10, 2023	Electronic To Whom It May Concern Letter In State	No Delivery Date	Completed
14484	No Estimated Delivery Date	Aug 12, 2022	Electronic To Whom It May Concern Letter In State	No Delivery Date	Completed
14478	No Estimated Delivery Date	Aug 12, 2022	Electronic To Whom It May Concern Letter In State	No Delivery Date	Completed
New	Request a new Service				

- عند وجود أي تحديث على حالة الطلب، ستصلك رسالة عبر بريدك الإلكتروني الجامعي تفيد بوجود تحديث جديد، ويتعين عليك الدخول إلى نظام الخدمة الذاتية (بانر) لمتابعة حالة الطلب.



- بعد تسجيل الدخول إلى نظام الخدمة الذاتية (بانر)، انتقل إلى تبويب **One Stop**، ثم اختر **متابعة حالة الطلب**. View **Status of Service Request** من القائمة الموضحة أدناه.



- يوضح الجدول أدناه حالات الطلب التي قد تظهر أثناء متابعة طلب المستندات الرسمية، بالإضافة إلى وصف كل حالة والإجراء المطلوب.

حالة الطلب (Status)	الوصف
معلق للدفع الإلكتروني Awaiting Online Payment	يتطلب سداد الرسوم إلكترونياً لاستكمال الطلب.
مدفوع Paid	تم دفع الرسوم المطلوبة للطلب بنجاح.
قيد الإجراء مع قسم السجلات In Progress with Records	طلبك قيد المعالجة لدى قسم السجلات.
قيد الإجراء مع قسم الخدمة الشاملة In Progress with One-Stop	طلبك قيد المعالجة لدى قسم الخدمة الشاملة.
جاري التوصيل بواسطة Q-Post Out for Delivery by Q-Post	تم تسليم طلبك لمندوب شركة التوصيل
جاهز للاستلام Ready for Pick Up	طلبك جاهز للاستلام، يرجى زيارة قسم الخدمة الشاملة
تم استلام الطلب Collected by Student	تم استلام المستندات الرسمية
تم استلام الطلب بواسطة شخص مخول Collected by Authorized Person	تم استلام المستندات الرسمية بواسطة شخص مخول

مع تمنياتنا بالتوفيق